

Política de Protección de Datos Personales

ENEOS México, S.A. de C.V.

12 de noviembre de 2020

(adaptada por ENEOS México, S.A. de C.V.)

POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

CONTENIDO

ARTICULOS	PAGINA
ARTICULO 1. INTRODUCCION	1
ARTICULO 2. DEFINICIONES	1
ARTICULO 3. QUIEN ESTA A CARGO	2
ARTICULO 4. ¿QUE TIPOS DE DATOS PERSONALES PUEDE PROCESAR LA COMPAÑÍA?	2
ARTICULO 5. COMO PROCESAR DATOS PERSONALES	3
ARTICULO 6. COMO RECABAR DATOS PERSONALES	6
ARTICULO 7. PARA QUE FINES PROCESA LA COMPAÑÍA DATOS PERSONALES	7
ARTICULO 8. CONSERVACIÓN Y ELIMINACION DE DATOS PERSONALES	7
ARTICULO 9. CUANDO PUEDE LA COMPAÑÍA PROCESAR DATOS PERSONALES	8
ARTICULO 10. QUIEN PUEDE PROCESAR DATOS PERSONALES	9
ARTICULO 11. EVALUACION DEL IMPACTO RESPECTO DE LA PROTECCION DE DATOS	9
ARTICULO 12. RESPUESTA A LA SOLICITUD DE UN SUJETO DE DATOS	9
ARTICULO 13. VIOLACION DE DATOS	9
ARTICULO 14. INFORME SOBRE INCUMPLIMIENTO DE LAS LEYES APLICABLES, DE ESTA POLITICA Y VIOLACION DE DATOS	10
ARTICULO 15. VIOLACIONES A ESTA POLITICA	10
ARTICULO 16. ENTRENAMIENTO	10
ANEXO	
Anexo 1 : Consentimiento	11
Anexo 2 : Formatos de Aviso de Correcto Procesamiento (2 tipos de ejemplos de formato)	12
Anexo 3 : Formato de Aviso de Correcto Procesamiento (ejemplo de formato)	25
Anexo 4 : Lista de compañías que pueden procesar datos personales de individuos de la AEE (Área Económica Europea)	32
Anexo 5 : Formato (Machote) de cláusulas para contratos de servicios	33

Política de Protección de Datos Personales

ARTICULO 1. INTRODUCCION

El objetivo de esta Política es garantizar que todo el Procesamiento de Datos Personales realizado por **ENEOS México, S.A. de C.V.** (“Compañía”) y Empleados, en representación de la Compañía cumple con las leyes y disposiciones aplicables relacionadas con Datos Personales. El Procesamiento de dichos Datos Personales debe realizarse de conformidad con esta Política.

Esta Política establece las obligaciones de los Empleados al Procesar cualquier dato personal recabado en el curso del desempeño de las labores del Empleado y los procedimientos que la Compañía tiene establecidos a fin de Procesar apropiadamente dichos Datos Personales. En cualquier momento en que los Empleados estén involucrados en el lanzamiento de un nuevo producto o servicio o cualquier otra iniciativa interna que involucre el Procesamiento de Datos Personales, dichos Empleados deben referirse primero a esta Política y asegurarse que el Procesamiento cumpla con esta Política.

Esta Política aplica a todas las personas que Procesan Datos Personales en cualquier oficina de la Compañía, incluyendo directivos, empleados y todo el personal temporal o por contrato, empleados provisionales y asesores, ya sea que estén o no empleados por la Compañía e independientemente del tiempo que dure el servicio o la duración del contrato.

ARTICULO 2. DEFINICIONES

- (1) “Gerente de Protección de Datos” tendrá el significado definido en el ARTICULO 3.
- (2) “Sujeto(s) de Datos” significará cualquier persona física de quien se traten los Datos Personales.
- (3) EEA (Área Económica Europea) significa Austria, Bélgica, Bulgaria, Chipre, República Checa, Dinamarca, Estonia, Finlandia, Francia, Alemania, Grecia, Hungría, Islandia, Irlanda, Italia, Letonia, Liechtenstein, Lituania, Luxemburgo, Malta, Países Bajos, Noruega, Polonia, Portugal, Rumania, Eslovaquia, Eslovenia, España y Suecia.
- (4) “Empleado(s)” significará toda la gente que Procese los Datos Personales en cualquier oficina o entidades asociadas de la Compañía, incluyendo directivos, empleados y todo el personal temporal o por contrato, empleados provisionales y asesores, ya sea que estén o no empleados por la Compañía e independientemente de lo largo del servicio o la duración del contrato.
- (5) “Director Ejecutivo Regional” significará una persona que esté a cargo de los asuntos de dirección de cada región bajo el control del presidente de ENEOS Corporation.
- (6) “GDPR” significará el Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea (Reglamento (UE) 2016/679).
- (7) “Datos Personales” significará cualquier información relacionada con una persona física identificada o identificable; una persona física identificable es aquella que puede ser identificada, directa o indirectamente, en particular haciendo referencia a un identificador tales como un nombre, un número de identificación, datos de localización, un identificador en línea o a uno o más factores específicos a la identidad física, psicológica, genética, mental, económica, cultural o social de dicha persona física.
- (8) “Proceso/Procesamiento” significará cualquier operación o grupo de operaciones que se realizan sobre los Datos Personales o conjunto de Datos Personales, ya sea a través de medios automáticos o no automáticos, tales como recolección, registro, organización, estructuración, almacenamiento, adaptación o alteración, recuperación, consulta, uso, revelación mediante transmisión, diseminación (incluyendo Transferencia) o de otra forma poner a disposición, uniformar o combinar, restringir, eliminar, destruir, por ejemplo, recabar de nombres y domicilios de Correo electrónico, el mantener información de contacto de clientes, etc.
- (9) “Procesador” significará una persona física o moral, autoridad, agencia u otro organismo que Procese Datos Personales en representación de la Compañía.

- (10) Personal Regional Legal/de Cumplimiento” significará una persona que está a cargo de mejorar el cumplimiento regional bajo el control del Director Ejecutivo Regional en cada región.
- (11) “SCC” significará los convenios de transferencia de datos personales celebrados entre la Compañía y las compañías del grupo ENEOS, que están listadas en el **Anexo 4**, bajo el formato de “Cláusulas Contractuales Estándar” aprobadas por la Comisión Europea, como salvaguardas apropiadas dentro del significado del Artículo 46.1 de la GDPR, bajo la cual la Compañía podrá Transferir Datos Personales de los Sujetos de Datos que residen en la AEE a estas compañías del grupo ENEOS, que están ubicadas fuera de la AAE.
- (12) “Datos Personales Sensibles” tendrán el significado definido en el ARTICULO 5 (5).
- (13) “Terceros” significará una persona física o moral, autoridad, agencia u otro organismo, distinto a la Compañía, por ejemplo, el cliente, comerciante, proveedor de servicios, fabricante y/o proveedor. Para evitar dudas un Tercero incluye a las afiliadas del grupo ENEOS.
- (14) “Transferencia” significará la divulgación o el poner a disposición cualquier Dato Personal a cualquiera (incluyendo una persona física o moral).

ARTICULO 3. QUIEN ESTA A CARGO

La Compañía designó al Gerente de Asuntos Generales como el “Gerente de Protección de Datos” quien en general supervisará el cumplimiento de la protección de datos. Si los Empleados tienen cualquier pregunta o problema al implementar esta Política, por favor ponerse en contacto con el Gerente de Protección de Datos.

Si por cualquier razón los Empleados tienen cualquier pregunta acerca de las autoridades o si las autoridades se ponen en contacto con los Empleados, dichos Empleados deberán consultar con el Gerente de Protección de Datos.

ARTICULO 4. ¿QUÉ TIPOS DE DATOS PERSONALES PUEDE LA COMPAÑÍA PROCESAR?

Lo siguiente incluye, sin limitación, algunos ejemplos de lo que se considera Datos Personales:

- Nombres
- Domicilios
- Números telefónicos
- Domicilios de correo electrónico
- Imágenes fotográficas y audiovisuales
- Números de identificación
- Números de empleado
- Números de seguro social/seguro nacional
- Datos de localización

ARTICULO 5. COMO PROCESAR DATOS PERSONALES

(1) Principios

Cuando se Procesan Datos Personales, por favor considera si la Compañía tiene una de las siguientes razones para justificar el Procesamiento de Datos Personales:

- (i) La Compañía ha obtenido el consentimiento del Sujeto de Datos respecto del Procesamiento para un fin específico;
- (ii) La Compañía tiene una relación contractual (ver ejemplos abajo) con el Sujeto de Datos o la entidad en la cual trabaja el Sujeto de Datos y el Procesamiento es necesario para cumplir con el contrato;

Ejemplos del Procesamiento en base a la relación contractual entre la Compañía y los Sujetos de Datos (o empleador de Sujetos de Datos).

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Contactando a un cliente corporativo utilizando la información de la tarjeta de presentación del Sujeto de Datos a cargo del cliente, para coordinar la entrega de mercancías que el cliente ordenó.- Utilizando el nombre y domicilio de un Empleado para pagar su salario o establecer la estructura de su pensión. |
|--|

- (iii) El Procesamiento es necesario para cumplir con una obligación legal a la cual la Compañía está sujeta; o
- (iv) El Procesamiento es necesario a fin de proteger los intereses vitales (ver ejemplo abajo) del Sujeto de Datos o de otra persona física.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Ejemplos del Procesamiento a fin de proteger los intereses vitales (tales como su vida o salud) de los Sujetos de Datos, incluyendo el recabar información de contacto en caso de emergencia (tales como detalles de contacto de miembros de la familia) de los Empleados. |
|--|

Si ninguna de las justificaciones anteriores es aplicable, los Empleados pueden previamente consultar al Gerente de Protección de Datos. Sin embargo, si el interés vital de alguien, tales como su vida o salud están en riesgo y el Empleado cree que deben Procesar Datos Personales de forma urgente para evitar dicho incidente, los Empleados pueden Procesar los Datos Personales a su discreción, pero deberán reportarlo al Gerente de Protección de Datos, tan pronto como sea razonablemente posible después de dicho Procesamiento de Datos Personales.

(2) Consentimiento

Cuando la Compañía Procesa Datos Personales en base a un consentimiento del Sujeto de Datos, dicho consentimiento debe ser específico, otorgado libremente, informado y no ambiguo. Por favor ver el ejemplo de texto del anexo 1 que los Empleados deberán utilizar, cuando busquen el consentimiento de los Sujetos de Datos para Procesar sus Datos Personales.

Por favor también tome en cuenta que los Sujetos de Datos pueden retirar su consentimiento en cualquier momento y por lo tanto la Compañía y los Empleados tal vez requieran suspender el Procesamiento de Datos Personales después del retiro del consentimiento, si la Compañía Procesa los Datos Personales en base al consentimiento del Sujeto de Datos. Los Empleados también deberán informar a los Sujetos de Datos, al momento en que se esté obteniendo su consentimiento, que estos tienen el derecho de retirar dicho consentimiento.

(3) Procesamiento de Tarjetas de Presentación

- La Compañía y Empleados pueden utilizar la información de la tarjeta de presentación del Sujeto de Datos a fin de contactar al representante del cliente y a los clientes a quienes los Sujetos de Datos pertenezcan, adicionalmente, la Compañía puede almacenar los Datos Personales de los Sujetos de Datos en el sistema, sin necesidad de procedimiento adicional.
- La Compañía y Empleados pueden compartir dichos Datos Personales de los Sujetos de Datos, con sus colegas, sin necesidad de procedimiento adicional.
- La Compañía y Empleados pueden transmitir dichos Datos Personales a las compañías del grupo ENEOS (tanto de México como en el extranjero), y contratistas (tanto de México como extranjeros) a fin de cumplir con el contrato, sin necesidad de procedimiento adicional.
- La Compañía y Empleados pueden Procesar los Datos Personales para notificar a los Sujetos de Datos sobre nuestros productos y servicios, de conformidad con el ARTÍCULO 7.

La Compañía y los Empleados tienen prohibido compartir información de tarjetas de presentación con un Tercero, sin el consentimiento del Sujeto de Datos, a menos que el compartir los Datos Personales esté permitido bajo esta Política.

(4) Procesamiento de Datos Personales de Empleados

Los Datos Personales de Empleados serán Procesados de conformidad con esta Política.

(5) Datos Personales Sensibles

La Compañía y Empleados no podrán Procesar ninguna de las siguientes categorías de Datos Personales (“Datos Personales Sensibles”) sin permiso especial y las protecciones necesarias:

- Datos genéticos
- Datos biométricos con el fin de identificar inequívocamente a una persona física
- Datos relacionados con la salud (incluyendo resultados de exámenes de salud y registros de uso de seguro de gastos médicos) o los datos relacionados con la vida sexual de una persona física
- Orientación sexual
- Datos personales que revelen origen racial o étnico, opiniones políticas, religiosas o creencias filosóficas, pertenencia a sindicato de la industria (sin embargo, el Procesar tarjetas de identificación con foto no está prohibido aun si dichas fotos de identificación involuntariamente revelan ese tipo de información. Se exhorta a los Empleados a ponerse en contacto con el Gerente de Protección de Datos si el Empleado tiene cualquier pregunta).

Puede no ser siempre obvio si cierta información cae dentro de cualquiera de las categorías de Datos Personales Sensitivos anteriores. Si hay duda, por favor ponerse en contacto con el Gerente de Protección de Datos.

(6) Procesamiento de Correos Electrónicos

Cuando los Empleados Procesan correos electrónicos, estos deberán observar las reglas establecidas más adelante.

(i) Concepto básico

- El Empleado Procesará Datos Personales por correo electrónico, hasta en la medida en que sea necesario para conducir el negocio de la Compañía. El Empleado también requiere Procesar los Datos Personales dentro del propósito para el cual los Datos Personales fueron recabados.
- El Empleado enviará copia o reenviará correos electrónicos a la persona que sea relevante para tal fin. El Empleado no enviará, copiará o reenviará a personas innecesarias para conducir el negocio de la Compañía.

(ii) El Empleado no tiene que obtener consentimientos, ni enviar aviso al Sujeto de Datos en caso de que:

- Los Datos Personales dentro del correo electrónico están limitados a los mismos Datos Personales de la tarjeta de presentación (por ejemplo, nombre, número telefónico, domicilio de correo electrónico corporativo y domicilio corporativo).
- Considerando la situación cuando el Empleado recibió los Datos Personales, (a) El propósito del Procesamiento de los Datos Personales sea claro; (b) Se considere que el Sujeto de Datos ha autorizado el Procesamiento por parte de la Compañía y (c) la Compañía Procesa los Datos Personales dentro de dicho fin.

(iii) El Empleado consultará con el Gerente de Protección de Datos y seguirá sus instrucciones en caso de que el Empleado Procese Datos Personales en el correo electrónico (a fin de evitar dudas, incluyendo el archivo adjunto al correo electrónico)

- El Empleado reenvía el correo electrónico descrito (ii) a un Tercero (tomar en cuenta que el Empleado no requiere realizar ningún procedimiento adicional cuando ha reenviado correos electrónicos a fin de cumplir con el contrato (a) entre la Compañía y el Sujeto de Datos, o (b) entre la Compañía y la entidad para la que trabaja el Sujeto de Datos. Por ejemplo, a fin de entregar los productos, el Empleado puede proporcionarle al remitente la Información Personal del Sujeto de Datos que trabaja para el cliente de la Compañía);
- Correo electrónico intercambiado con un gran número de Sujetos de Datos, por ejemplo, envío de correos electrónicos para fines de marketing;
- Correos electrónicos que contienen muchos Datos Personales (por ejemplo, los Empleados deben ser cuidadosos cuando envían correos electrónicos a muchas personas al mismo tiempo);

- Correos electrónicos que contienen Datos Personales Sensitivos;
- Correos electrónicos que contienen Datos Personales propiedad de un Sujeto de Datos que es menor de edad;
- Correo electrónico intercambiado (i) con el Sujeto de Datos que no tiene relación comercial con la Compañía cuando el Empleado envía correo electrónico (por ejemplo, candidatos a trabajos y/o exempleados) y (ii) con el Sujeto de Datos que no tiene relación comercial directa con la Compañía (por ejemplo, consumidores); o
- Correo electrónico intercambiado con el Sujeto de Datos que tiene una disputa, problema o litigio, potencial o pendiente con la Compañía.

El Gerente de Protección de Datos puede instruir al Empleado tomar los pasos necesarios, incluyendo:

- Obtener el consentimiento del Sujeto de Datos (incluyendo pedir al Sujeto de Datos responda al remitente (el Empleado) buscando el consentimiento y pedir al remitente del correo electrónico obtenga el consentimiento del Sujeto de Datos, cuyos Datos Personales están incluidos en el correo electrónico del remitente);
- Enviar o responder correos electrónicos a nombre de la Compañía con el enlace a la política de privacidad o enviando un aviso;
- En caso de que el remitente del correo electrónico sea empleado del cliente de la Compañía, pedir al cliente envíe el aviso al remitente sobre como la Compañía Procesa los Datos Personales recibidos.

ARTICULO 6. COMO RECABAR DATOS PERSONALES

(1) Principios

La Compañía y Empleados no deben recabar Datos Personales que no sean necesarios para desarrollar el negocio de la Compañía o que no sean relevantes para el fin para el cual los Datos Personales se han recabado.

La Compañía y Empleados no deben recabar Datos Personales por medios ilegales o de forma inapropiada, algunos ejemplos incluyen:

- (i) Engañar o inducir al error a un Sujeto de Datos ocultando y/o falseando la identidad de la Compañía o los propósitos del Procesamiento;
- (ii) Recabar Datos Personales a través de una conducta criminal, incluyendo acceso ilegal a los sistemas informáticos;
- (iii) Recabar Datos Personales de un Sujeto de Datos que sea menor de edad o que no tenga la suficiente capacidad mental, sin el consentimiento legal de su tutor;
- (iv) Recabar Datos Personales por la fuerza;
- (v) Recabar Datos Personales a través de cualquiera de los actos mencionados a través de un Tercero; o
- (vi) Recabar Datos Personales de Terceros a sabiendas de que han realizado cualquiera de los actos mencionados anteriormente.

La Compañía y Empleados deben considerar si el consentimiento requiere ser obtenido de los Sujetos de Datos (ver ARTÍCULO 5 anterior) y/o si la Compañía necesita dar a los Sujetos de Datos cualquier aviso utilizando el formato establecido en el anexo 2. Si se requiere cualquier enmienda al formato, por favor contacte al Gerente de Protección de Datos.

Cuando la Compañía y Empleados recolectan directamente los Datos Personales de los Sujetos de Datos que residen en un país de la AEE, deberán cumplir con la GDPR y el consentimiento deberá obtenerse de los Sujetos de Datos a fin de procesar sus Datos Personales. En dicho caso, los Empleados podrán utilizar el **Anexo 1**, **Anexo 2** o **Anexo 3** si es apropiado hacerlo.

(2) Recepción de Datos Personales de Terceros

Si la Compañía y Empleados reciben cualquier Dato Personal, no directamente de los Sujetos de Datos, pero indirectamente a través de un Tercero (incluyendo las compañías del grupo ENEOS), los Empleados deben reportarlo al Gerente de Protección de Datos, el Gerente de Protección de Datos debe confirmar que (i) los Datos Personales fueron recabados legalmente y de forma justa, (ii) el Procesamiento de los Datos Personales es necesario para los fines del negocio de la Compañía y (iii) el Tercero ha realizado los procedimientos necesarios para Transferir los Datos Personales (por ejemplo, obtener el consentimiento del Sujeto de Datos).

ARTICULO 7. PARA QUE FINES PROCESA LA COMPAÑÍA DATOS PERSONALES

(1) Principios

Los Empleados deben Procesar Datos Personales sólo para los fines legítimos relacionados con el negocio de la Compañía y de forma legal. Los Empleados no deberán Procesar los Datos Personales si (i) la ley aplicable prohíbe a la Compañía el Procesar los Datos Personales, (ii) existe cualquier acuerdo oral o escrito entre la Compañía y el Sujeto de Datos que expresamente prohíbe a la Compañía Procesar sus Datos Personales o (iii) el Sujeto de Datos expresamente se reusa a dicho Procesamiento. Si las leyes aplicables lo requieren, los Empleados deberán tomar los pasos necesarios (i) para notificar al Sujeto de Datos de los fines del Procesamiento y/o (ii) obtener el consentimiento del Sujeto de Datos respecto de dicho Procesamiento. Los Empleados podrán utilizar (i) el **Anexo 2 y 3** para notificar a los Sujetos de Datos y/o (ii) **Anexo 1** para obtener el consentimiento del Sujeto de Datos. Antes de Procesar los Datos Personales, el Empleado debe confirmar si cualquier ley aplicable requiere un aviso a y/o consentimiento del Sujeto de Datos.

(2) Marketing

La Compañía y Empleados pueden Procesar Datos Personales, que la Compañía haya obtenido para un fin particular, para comercializar los productos o servicios de la Compañía, que la Compañía realmente considere que los Sujetos de Datos estarán interesados en recibir.

Sin embargo, si la ley aplicable lo requiere, la Compañía deberá (i) informar a los Sujetos de Datos su derecho de objetar el uso de sus Datos Personales para fines de comercialización directa y/o (ii) obtener el consentimiento del Sujeto de Datos respecto de dicho Procesamiento. Antes de Procesar los Datos Personales, el Empleado deberá confirmar si cualquier ley aplicable requiere que se dé aviso y/o se obtenga el consentimiento del Sujeto de Datos. La Compañía no Procesará Datos Personales para fines de comercialización directa si los Sujetos de Datos objetan dicho Procesamiento, en cuyo caso la Compañía y los Empleados deberán suspender dicho Procesamiento inmediatamente.

ARTICULO 8. CONSERVACIÓN Y ELIMINACIÓN DE DATOS PERSONALES

(1) Conservación de Datos Personales

Mientras los Empleados están Procesando los Datos Personales, los Empleados deben asegurarse de que los Datos Personales sean protegidos apropiadamente y que su exactitud no se vea comprometida. Ejemplos de protecciones apropiadas incluyen los siguientes:

- (i) Dar acceso a los Datos Personales sólo a la gente que requiere Procesar los Datos Personales;
- (ii) Mantener registros del Procesamiento de Datos Personales si las leyes aplicables lo requieren;
- (iii) Copias en papel de los Datos Personales deben almacenarse en gabinetes bajo llave, cajas fuertes o cajones de escritorio bajo llave y el acceso a los Datos Personales debe limitarse a los Empleados autorizados por el Gerente de Protección de Datos;
- (iv) Datos Personales que se encuentren en formato electrónico deben almacenarse en un dispositivo que requiera una contraseña para tener acceso a los datos y dicho acceso a los Datos Personales deberá limitarse a los Empleados autorizados por el Gerente de Protección de Datos. Por favor también asegurarse que los Empleados no dejen desprotegido algún dispositivo que contenga Datos Personales (tales como teléfonos móviles, tarjetas de memoria o computadoras portátiles);
- (v) Requerir a Terceros que cumplan con esta Política cuando la Compañía Transfiera Datos Personales a estos o reciba Datos Personales de ellos;

- (vi) Confirmar e implementar protecciones necesarias cuando la Compañía reciba Datos Personales de un Tercero, de conformidad con las leyes aplicables y/o convenios con Terceros; y
- (vii) Requerir a los Procesadores (por ejemplo, contratistas) cumplir con los procedimientos establecidos en el ARTICULO 10.

Queda estrictamente prohibido Transferir Datos Personales a Terceros a menos que exista una razón legítima para hacerlo (ver el ARTÍCULO 5 anterior) y los Empleados deberán tomar los pasos requeridos bajo las leyes aplicables.

(2) Eliminación de Datos Personales

Si la Compañía ya no necesita Procesar los Datos Personales, incluso cuando ya no sea necesario archivar dichos Datos Personales, por favor asegurarse que sean eliminados tan pronto como sea prácticamente posible, con la aprobación del Gerente de Protección de Datos Personales.

ARTICULO 9. CUANDO PUEDE LA COMPANIA PROCESAR DATOS PERSONALES

(1) Transferencia/Recepción de Datos Personales

(i) Transferencia

La Compañía y los Empleados pueden transmitir los Datos Personales a las compañías del grupo ENEOS sólo para los fines necesarios, sin el consentimiento del Sujeto de Datos, porque todas las compañías del grupo ENEOS están comprometidas con salvaguardar y proteger los Datos Personales y mantener la seguridad apropiada para proteger cualesquiera Datos Personales.

Los Empleados tienen estrictamente prohibido Transferir Datos Personales a un Tercero, que no sean las compañías del grupo ENEOS, a menos que existan razones legítimas para hacerlo (ver el ARTÍCULO 5 anterior) y los Empleados toman los pasos necesarios requeridos bajo las leyes aplicables.

Cuando los Empleados transfieren Datos Personales a un Tercero, los Empleados deben confirmar al Tercero que este deberá tomar los procedimientos y reglas necesarias para Procesar los Datos Personales legalmente.

(ii) Recepción

Cuando la Compañía recibe Datos Personales de las compañías del grupo ENEOS, los Empleados pueden Procesar los Datos Personales de conformidad con esta Política.

Cuando la Compañía recibe Datos Personales de un Tercero que no sean las compañías del grupo ENEOS, los Empleados deben cumplir con los procedimientos establecidos en el Artículo 6 (2).

ARTICULO 10. QUIEN PUEDE PROCESAR DATOS PERSONALES

(1) Principios

Los Empleados tienen permitido Procesar Datos Personales, de conformidad con las reglas establecidas en esta Política. El Gerente de Protección de Datos puede imponer condiciones adicionales (incluyendo el limitar el acceso a ciertos Datos Personales) si este lo considera necesario.

(2) Procesadores

Los Procesadores (tales como contratistas y proveedores informáticos) pueden también Procesar Datos Personales a nombre de la Compañía de conformidad con las instrucciones de la Compañía, pero sólo cuando hayan celebrado un contrato que imponga obligaciones específicas a los Procesadores (por favor ver el anexo 5). Si los Empleados tienen la intención de utilizar un Procesador para Procesar los Datos Personales, por favor ponerse en contacto con el Gerente de Protección de Datos. Cualquier contrato de servicios con un Procesador debe incluir el formato de cláusulas establecido en el anexo 5 y debe ser aprobado por el Director General de la Compañía en conjunto con el Gerente de Protección de Datos.

ARTICULO 11. EVALUACION DEL IMPACTO RESPECTO DE LA PROTECCION DE DATOS

Si la ley aplicable lo requiere o el Gerente de Protección de Datos lo considera necesario, los Empleados deben hacer una evaluación del Procesamiento de Datos Personales, a fin de identificar y manejar los riesgos creados por el Procesamiento. Si los Empleados creen que el Procesamiento de Datos Personales de la Compañía puede tener como resultado un alto riesgo respecto de los derechos de los Sujetos de Datos, por favor ponerse en contacto con el Gerente de Protección de Datos.

ARTICULO 12. RESPUESTA A LA SOLICITUD DE UN SUJETO DE DATOS

Si la ley aplicable lo requiere, cuando se recaban Datos Personales de Sujetos de Datos, a estos se les deberá proporcionar la información, incluyendo los fines del Procesamiento, la forma en que los Datos Personales son Procesados y los derechos del Sujeto de Datos respecto de sus Datos Personales. En dicho caso, la Compañía deberá (i) proporcionar aviso adecuado al Sujeto de Datos y/o (ii) obtener el consentimiento del Sujeto de Datos. La Compañía puede utilizar el anexo 1, anexo 2 o el anexo 3.

Si los Sujetos de Datos se ponen en contacto con la Compañía para ejercitar cualquiera de sus derechos, la Compañía debe responder a dicha solicitud de forma oportuna. Por lo tanto, tan pronto como los empleados reciban una solicitud, los Empleados inmediatamente deberán ponerse en contacto con el Gerente de Protección de Datos para discutir cómo manejar dicha solicitud.

ARTICULO 13. VIOLACIÓN DE DATOS

Si los Empleados se percatan de una violación real o potencial a los Datos Personales que conserva la Compañía, por favor contactar inmediatamente al Gerente de Protección de Datos.

ARTICULO 14. INFORME SOBRE INCUMPLIMIENTO DE LAS LEYES APLICABLES, DE ESTA POLITICA Y VIOLACION DE DATOS

Si el Gerente de Protección de Datos tiene conocimiento de (i) cualquier incumplimiento de las leyes aplicables o de esta Política (incluyendo cualquier violación sospechada o potencial) o (ii) la recepción de cualquier reporte de violación a Datos Personales, este deberá inmediatamente reportarlo a las siguientes personas y grupos de ENEOS Corporation:

- (i) Gerente General del Departamento de Administración General y al Grupo de Administración General del Departamento de Administración General
- (ii) Gerente General del Departamento de Asuntos Legales y al Grupo de Asuntos Legales en el Extranjero del Departamento de Asuntos Legales.

Detalles de Contacto:

Grupo de Administración General	+81-3-6257-5000
Grupo de Asuntos Legales en el Extranjero	+81-3-6257-7158
Dirección de correo electrónico en común para estos dos Gerentes Generales y ambos grupos anteriores para esta Póliza	personaldataprotection@eneos.com CCP: compliance@eneosusa.com (ENEOS AMERICAS INC.)

La Compañía y todos los Empleados tomarán los pasos necesarios para mitigar daños, de conformidad con las instrucciones del Gerente de Protección de Datos.

ARTICULO 15. VIOLACIONES A ESTA POLITICA

Todos los Empleados deben cumplir con esta Política en todo momento y las violaciones a esta Política tendrán como resultado un procedimiento disciplinario de la Compañía siendo invocado en contra de los individuos responsables o

involucrados y podrá considerarse como una falta grave y podrá tener como resultado sanciones disciplinarias, incluyendo el despido de la Compañía.

Los Empleados deberán estar conscientes que las violaciones a esta Política también pueden constituir un acto criminal y tener como resultado el que el individuo sea sujeto a cargos penales.

ARTICULO 16. ENTRENAMIENTO

A fin de promover el cumplimiento de esta Política, el Gerente de Protección de Datos debe diseñar y proporcionar entrenamiento interno a los Empleados. Se proporcionará asistencia a través de los correspondientes departamentos de ENEOS Corporation y/o el Personal Regional Legal/de Cumplimiento.

El Gerente de Protección de Datos debe registrar las sesiones de entrenamiento que se lleven a cabo y presentar los registros al Grupo de Administración General del Departamento de Administración General y al Grupo de Asuntos Legales en el Extranjero del Departamento Legal de ENEOS Corporation.

ANEXO 1: CONSENTIMIENTO

ENEOS México, S.A. de C.V. está recabando sus datos personales para los fines especificados a continuación. Adicionalmente, dichos datos personales se comparten con [] con el propósito de []. Nosotros conservaremos sus datos personales mientras procesamos los mismos para los fines establecidos anteriormente, pero si ya no es necesario, eliminaremos sus datos personales inmediatamente. Sus derechos en relación con sus datos personales que recabemos los puede encontrar en <https://www.eneos.mx/aviso-de-privacidad/> o Aviso de Correcto Procesamiento. Por favor indique su conformidad con esta carta mediante la firma y devolución de una copia de la misma a nosotros como muestra de su conformidad respecto del uso de sus datos personales conforme a lo aquí establecido.

Nosotros procesaremos sus datos personales para los siguientes fines:

[Copiar los fines especificados en el Artículo 5 del Aviso de Correcto Procesamiento (Empleados y los miembros de sus familias / Clientes, Proveedores y Proveedores de Servicios)].

Si tiene cualquier pregunta respecto a este consentimiento o si retira su consentimiento, por favor contáctenos por correo electrónico o teléfono.

Gerente de Asuntos Generales
datospersonales@eneos.com.mx
+52 (55) 3600 1100

Aceptado a partir de la fecha señalada a continuación.

Nombre:

Firma:

Cargo:

Fecha:

**ANEXO 2: FORMATOS DE AVISO DE CORRECTO PROCESAMIENTO
(2 TIPOS DE EJEMPLOS DE FORMATO)**

**(PARA USO CUANDO LA COMPAÑÍA OBTENGA DATOS PERSONALES
DE LOS SUJETOS DE DATOS)**

(EJEMPLO DE FORMATO)

Aviso de Correcto Procesamiento
(Empleados y los miembros de su familia)

ENEOS México, S.A. de C.V.

[12 de noviembre de 2020]

Aviso de Correcto Procesamiento
(EMPLEADOS Y LOS MIEMBROS DE SU FAMILIA)

1. INTRODUCCION

1.1 Objetivo

Nosotros, ENEOS México, S.A. de C.V. con domicilio registrado en Av. Paseo de la Reforma 243, Piso 9, Col. Cuauhtémoc, Alc. Cuauhtémoc, CP 06500, Ciudad de México (“Compañía”, “nosotros”, o “nuestro”), procesaremos Datos Personales (que pueden mantenerse en papel, electrónicamente o de otra forma) de nuestros Empleados y reconocemos la importancia de tratar dichos Datos Personales de forma lícita y apropiada, de conformidad con las leyes y disposiciones aplicables relacionadas con datos personales.

El propósito de este Aviso de Correcto Procesamiento (“Aviso”) es para hacer de su conocimiento como utilizaremos sus Datos Personales y las medidas y procesos que hemos establecido a fin de garantizar que cumplimos con las leyes y reglamentación aplicable relativa a datos personales, que proveerá la protección adecuada cuando nosotros procesemos Datos Personales.

Este Aviso no forma parte de ningún contrato de empleo de los Empleados y lo podremos enmendar de tiempo en tiempo.

Las definiciones que se utilizan en este Aviso se pueden encontrar en el ANEXO 1.

1.2 Alcance

Este Aviso es aplicable a la Compañía. Nosotros actuamos como un Controlador de Datos respecto de los Datos Personales que recabamos de nuestros Empleados.

2. CORRECTO PROCESAMIENTO Y LICITO

Usualmente sólo procesamos sus Datos Personales una vez que nos ha otorgado su consentimiento (puede retirar su consentimiento en cualquier momento) o cuando dicho procesamiento sea necesario para administrar nuestras operaciones, otorgarle prestaciones y para cumplir con nuestras obligaciones legales.

3. DATOS PERSONALES SUYOS QUE RECABAMOS

3.1 Usualmente Procesamos los siguientes tipos de Datos Personales suyos:

- (a) Detalles personales, tales como nombre, domicilio, estado civil, detalles de contacto en caso de emergencia, país de residencia, número de seguro nacional, salario, detalles bancarios, retenciones fiscales y detalles fiscales relacionados;
- (b) Detalles profesionales, tales como correo electrónico, domicilio postal, número telefónico, su CV, cualificaciones, información importante sobre su experiencia y habilidades;
- (c) Documentación de identificación, tales como fotocopia de su pasaporte, licencia de conducir, tarjeta de identificación u otra documentación requerida por las leyes locales. Copias de estos documentos pueden incluir una fotografía de su cara y hombros;
- (d) Registros relacionados con RH, tales como entrenamiento, avalúos/valoraciones de desempeño, registros de ausencias y de tiempos, procedimientos disciplinarios, de informantes (denuncias internas) o de incapacidad, datos sobre oportunidades equitativas, revisión de referencias y antecedentes; y
- (e) Detalles de su acceso a nuestras instalaciones y a los sistemas, programas, sitios web, y aplicaciones, incluyendo datos de acceso y ubicación, y datos de comunicación.

3.2 En ciertas circunstancias puede ser obligatorio para usted el proporcionarnos sus Datos Personales, por ejemplo, para permitarnos administrar nuestras operaciones, otorgarle prestaciones o para cumplir con nuestras obligaciones legales.

En otras circunstancias, será a su discreción si nos proporciona sus Datos Personales o no. Sin embargo, la omisión en la entrega de cualquiera de los Datos Personales que podamos solicitar puede significar que nos sea imposible continuar empleándole y/o puede que no sea posible participe en alguna de nuestras campañas de reclutamiento, o acceso y uso total de nuestros sistemas y recursos internos.

- 3.3** Por favor contáctenos inmediatamente si hay cualquier cambio en sus Datos Personales o si se percata que tengamos Datos Personales incorrectos relacionados con usted (ver la Sección 9 más adelante). No seremos responsables de cualquier pérdida surgida debido a Datos Personales inexactos, falsos, deficientes o incompletos que nos proporcione.

4. COMO RECABAMOS DATOS PERSONALES

Usualmente recabamos sus Datos Personales de la información que usted proporciona durante el curso de su relación con nosotros. Esto típicamente ocurre cuando solicita un trabajo en la Compañía, se une a la Compañía y hace cualquier modificación de sus detalles personales vía Intranet o notificándonos.

5. PARA QUE UTILIZAMOS DATOS PERSONALES

Procesaremos Datos Personales del Empleado en relación con la administración de sus relaciones laborales, incluyendo:

- (a) Para administración general de RH, incluyendo nómina, retención de impuestos y detalles fiscales relacionados, prestaciones, entrenamiento y desarrollo, administración de desempeño, enfermedad y administración de ausencias, contactos de emergencia, disciplinarias, informantes (denuncias internas), monitoreo de oportunidades equitativas y planeación comercial continua;
- (b) Para la administración interna de finanzas, incluyendo el reembolso de gastos del personal, viajes y tiempos.
- (c) Para monitorear, auditar y evaluar el cumplimiento de las leyes aplicables, las políticas y estándares de la Compañía;
- (d) Para fines administrativos en relación con la seguridad y acceso a nuestros sistemas, instalaciones, plataformas y sitios web y aplicaciones protegidas;
- (e) Para considerar su idoneidad para cualquiera de nuestras actuales o futuras oportunidades de empleo y para confirmar sus referencias, reputación e historial educativo;
- (f) Para cumplir con nuestras obligaciones legales y reglamentarias y requerimientos en cualquier parte del mundo, incluyendo reportes a y/o auditorias de cualquier organismo regulatorio, cuerpo policial o de cambio de divisas, nacionales o internacionales.
- (g) Para cumplir con las resoluciones judiciales y ejercer y/o defender nuestros derechos;
- (h) Para cualquier otro fin comercial legítimo; y
- (i) De cualquier otra forma que lo permita o requiera cualquier ley o disposición aplicable.

6. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PERSONALES

Los Datos Personales que recabamos de usted pueden ser Transferidos a (incluyendo los que se puedan acceder o estén almacenados en) un país o territorio fuera de México, que no ofrecen el mismo nivel de protección de Datos Personales, de los que se pueden disfrutar en México. Nosotros proporcionaremos mecanismos de seguridad apropiados o idóneos.

7. CUANDO PODEMOS REVELAR SUS DATOS PERSONALES

La Compañía no vende, ni venderá, rentará o comercializará sus Datos Personales. Sólo revelaremos sus Datos Personales en las formas establecidas en este Aviso y bajo las siguientes circunstancias:

- (a) A cualquier compañía del grupo de ENEOS Corporation.
- (b) A terceros que Procesen sus Datos Personales en nuestra representación (tales como nuestros proveedores de sistemas o proveedor de nómina);
- (c) A terceros que Procesen sus Datos Personales por su propia cuenta, pero a través de la prestación a usted o a nosotros, de un servicio en nuestra representación (tales como nuestros organizadores de eventos de la industria, proveedores de pensiones, proveedores de revisión de antecedentes o terceros de quienes solicitamos una referencia);
- (d) A terceros que Procesen sus Datos Personales por su propia cuenta, a fin de, real o potencialmente realizar negocios con nosotros (tales como nuestros clientes, distribuidores, proveedores, fabricantes por contrato o proveedores de servicios);
- (e) A instituciones financieras u organismos regulatorios con quienes se comparta información respecto de revisión de lavado de dinero, reducción de riesgos de crédito y otros fines de prevención de fraudes y delitos;
- (f) A cualquier tercero a quien le asignemos o novemos cualquiera de nuestros derechos u obligaciones;
- (g) A cualquier comprador potencial en caso de que vendamos cualquier parte de nuestro negocio o activos;
- (h) Si su empleo es transferido a un tercero; y
- (i) A cualquier gobierno, agencia regulatoria, cuerpo policial u organismo de cambio de divisas o corte cuando creamos razonablemente que estamos obligados a hacerlo por la ley o reglamentación aplicable o a su solicitud;

8. COMO PROTEGEMOS SUS DATOS PERSONALES Y DONDE LOS ALMACENAMOS

El compromiso de la Compañía es salvaguardar y proteger Datos Personales y mantener la seguridad apropiada para proteger cualesquiera Datos Personales que nos proporcionen, respecto de divulgación, uso, acceso, pérdida, modificación o daño inapropiado o accidental.

9. SUS DERECHOS EN RELACION CON LOS DATOS PERSONALES QUE RECABAMOS

- 9.1** Si desea actualizar, modificar, corregir o eliminar cualquiera de sus Datos Personales que nosotros almacenemos, para tener acceso a sus Datos Personales, o si quiere que restrinjamos o detengamos el Procesamiento de cualquiera de sus Datos Personales que conservamos, hasta en la medida en que tenga derecho de hacerlo conforme a la ley aplicable, puede hacer dicha solicitud por escrito al domicilio señalado más abajo. Responderemos su solicitud dentro del tiempo prescrito por la ley aplicable.
- 9.2** En cualquiera de las situaciones listadas anteriormente, a fin de que nosotros podamos cumplir con nuestras obligaciones de seguridad y para evitar la revelación no autorizada de datos, podremos solicitar que pruebe su identidad proporcionándonos copia de un medio válido de identificación.

10. POR CUANTO TIEMPO CONSERVAREMOS SUS DATOS PERSONALES

Nosotros conservaremos sus Datos Personales únicamente durante el tiempo que sea necesario para cumplir con el propósito para el cual fueron recabados o para cumplir con nuestros requerimientos legales, reglamentarios o de política interna.

11. COMO ACTUALIZAMOS O CAMBIAMOS ESTE AVISO

- 11.1** Podremos cambiar o actualizar partes de este Aviso, a fin de mantener nuestro cumplimiento con las leyes y reglamentación aplicable o como consecuencia de una actualización de nuestras prácticas internas. Haremos esto actualizando <https://www.eneos.mx/aviso-de-privacidad/> o de cualquier otra forma que consideremos apropiada. Por favor tenga en cuenta que no necesariamente será notificado directamente de dicho cambio. Por lo tanto,

asegúrese de revisar regularmente este Aviso para que tenga pleno conocimiento de cualquier cambio o actualizaciones.

11.2 La fecha más reciente en que se actualizó este aviso fue el **[12 de noviembre de 2020]**.

12. COMO NOS PUEDE CONTACTAR

Si nos quiere contactar en relación con este Aviso o con cualquier otra cosa relacionada con los Datos Personales que tenemos suyos, incluyendo, sin limitación, si quiere actualizar sus Datos Personales, quiere una copia de los datos que recabamos sobre usted o quiere presentar una queja o comentario, por favor contáctenos utilizando la información señalada a continuación:

Correo electrónico: datospersonales@eneos.com.mx

Correo: Gerente de Protección de Datos
Av. Paseo de la Reforma 243 Piso 9, TORRE MAPFRE, Col. Cuauhtémoc,
Alc. Cuauhtémoc, C.P. 06500 Ciudad de México

13. COMO INTERPONER UNA QUEJA ANTE EL REGULADOR

Si considera que hemos infringido las leyes y disposiciones aplicables relacionadas con datos personales tiene el derecho de presentar una queja ante nuestro regulador de protección de datos.

DEFINICIONES

Controlador de Datos significa cualquier entidad legal que por sí sola o en conjunto con otras, determine los propósitos y medios de Procesamiento de Datos Personales.

Empleados significa cualquier actual o anterior empleado, funcionario, directivo, contratista, agente, consultor, trabajador de agencia y cualquier dependiente u otros individuos, incluyendo aquellos cuyos detalles se han otorgado a la Compañía por razones de administración de la fuerza de trabajo (por ejemplo, para fines de contacto de emergencia).

Datos Personales significa cualquier información grabada suya que conservemos, a través de la cual puede ser identificado. Esta puede incluir detalles de contacto, otra información personal, fotografías, expresiones de opinión acerca de usted o indicaciones sobre nuestras intenciones respecto de usted.

Procesamiento significa cualquier acción que se realice respecto de Datos Personales, tales como su obtención, almacenamiento, organización, modificación, uso, divulgación, eliminación, el anonimizar o Transmitir dichos datos; y los términos “Proceso”, “Procesar”, o “Procesado” serán interpretados de conformidad.

Transferencia y sus similares, significa transferir, o el poner Datos Personales a disposición de otra entidad, por cualquier medio.

(EJEMPLO DE FORMATO)

Aviso de Correcto Procesamiento
(Clientes, Proveedores y/o Proveedores de Servicios)

**(Para uso cuando la Compañía obtenga Datos Personales de Sujetos de Datos,
que sean empleados de Clientes, Proveedores y/o Proveedores de Servicios)**

ENEOS México, S.A. de C.V.

[12 de noviembre de 2020]

Aviso de Correcto Procesamiento (CLIENTES, PROVEEDORES Y/O PROVEEDORES DE SERVICIOS)

1. INTRODUCCION

1.1 Objetivo

Nosotros, ENEOS México, S.A. de C.V. con domicilio registrado en Av. Paseo de la Reforma 243, Piso 9, Col. Cuauhtémoc, Alc. Cuauhtémoc, CP 06500, Ciudad de México (“Compañía”, “nosotros”, o “nuestro”), procesaremos Datos Personales (que pueden mantenerse en papel, electrónicamente o de otra forma) de nuestros clientes, proveedores y proveedores de servicios y reconocemos la importancia de tratar dichos Datos Personales de forma lícita y apropiada, de conformidad con las leyes y disposiciones aplicables relacionadas con datos personales.

El propósito de este aviso de Correcto Procesamiento (“Aviso”) es para hacer de su conocimiento como utilizaremos sus Datos Personales y las medidas y procesos que hemos establecido a fin de garantizar que cumplimos con las leyes y reglamentación aplicable relativa a datos personales, que proveerá la protección adecuada cuando nosotros procesemos Datos Personales.

Las definiciones que se utilizan en este Aviso se pueden encontrar en el ANEXO 1.

1.2 Alcance

Este Aviso es aplicable a la Compañía. Nosotros actuamos como un Controlador de Datos respecto de los Datos Personales que recabamos de nuestros clientes, proveedores y proveedores de servicios.

2 CORRECTO PROCESAMIENTO Y LICITO

Usualmente sólo procesamos sus Datos Personales cuando nos haya otorgado su consentimiento (puede retirar su consentimiento en cualquier momento) o cuando dicho procesamiento sea necesario para administrar nuestras operaciones, proporcionar servicios a su empleador y para cumplir con nuestras obligaciones legales y para cumplir con nuestras obligaciones en base a cualesquiera transacciones con su empleador.

3 QUE DATOS PERSONALES SUYOS RECABAMOS

3.1 Usualmente Procesamos los siguientes tipos de Datos Personales suyos:

- (a) Su nombre, domicilio de correo electrónico y otros detalles de contacto de su trabajo;
- (b) Su participación, posición y/o cargo dentro de su empleo;
- (c) Su área de empleo (Ej. marketing, ventas, compras);
- (d) Detalles de sus preferencias respecto de eventos de marketing;
- (e) Detalles de sus visitas a nuestras instalaciones.

3.2 En ciertas circunstancias puede ser obligatorio para usted el proporcionarnos sus Datos Personales, por ejemplo, para permitimos administrar nuestras operaciones, prestar servicios a su empleador o para cumplir con nuestras obligaciones legales, por ejemplo. En otras circunstancias, será a su discreción si nos proporciona sus Datos Personales o no. Sin embargo, la omisión en la entrega de cualquiera de los Datos Personales que podamos solicitar puede significar que no podamos prestar servicios o productos a su empleador.

3.3 Hacemos todos los esfuerzos para mantener la exactitud y completitud de sus Datos Personales que almacenamos y para asegurarnos que todos sus Datos Personales estén actualizados. Sin embargo, nos puede ayudar con esto de forma importante contactándonos oportunamente si hay cualquier cambio en sus Datos Personales o si se percata que tengamos Datos Personales incorrectos relacionados con usted (ver la Sección 9 más adelante). No seremos responsables de cualquier pérdida surgida debido a Datos Personales inexactos, falsos, deficientes o incompletos que nos proporcione.

4 COMO RECABAMOS DATOS PERSONALES

Usualmente recabamos sus Datos Personales de la información que usted proporciona durante el curso de su relación o de la de su empleador con nosotros. Esto típicamente ocurre a través de tarjetas de presentación, las formas y documentos utilizados cuando se registra en nuestras listas de marketing o noticias sobre datos de mercado, es designado como una persona autorizada para realizar negocios a nombre de su empleador, se registra para tener acceso a cualquiera de nuestros productos o servicios, ya sea por su cuenta o en representación de su empleador.

5 PARA QUE UTILIZAMOS DATOS PERSONALES

Procesaremos Datos Personales de Clientes, Proveedores y/o Proveedores de Servicios en relación con la administración de sus relaciones con estos, incluyendo:

- (a) Para monitorear, auditar y evaluar el cumplimiento de las leyes aplicables, las políticas y estándares de la Compañía;
- (b) Para fines promocionales y materiales y actividades de marketing, incluyendo fotos y videos;
- (c) Para realizar verificaciones de lavado de dinero, financieras y de crédito, y para fines de prevención y detección de fraudes y delitos;
- (d) Para proporcionarle a usted o a su empleador los productos o servicios requeridos;
- (e) Para recibir productos o servicios de su empleador o de usted;
- (f) Para identificar a personas autorizadas para hacer negocios a nombre de nuestros Clientes, Proveedores y/o Proveedores de Servicios;
- (g) Para fines administrativos en relación con la seguridad y acceso a nuestros sistemas, instalaciones, plataformas y sitios web y aplicaciones seguras;
- (h) Para contactarle a usted o a su empleador, nuestros clientes, proveedores o proveedores de servicios acerca de los servicios y productos que ofrecemos o recibimos;
- (i) Para cumplir con nuestras obligaciones legales y reglamentarias y requerimientos en cualquier parte del mundo, incluyendo reportes a y/o auditorias de cualquier organismo regulatorio, nacional o internacional;
- (j) Para cumplir con órdenes de la corte y ejercicio y/o defensa de nuestros derechos legales;
- (k) Para cualquier otro fin comercial legítimo; y
- (l) Conforme a lo de otra forma permitido o requerido por cualquier ley o reglamento aplicable.

6 TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PERSONALES

Los Datos Personales que recabamos de usted pueden ser Transferidos a (incluyendo los que se puedan acceder o estén almacenados en) un país o territorio fuera de México, que no ofrecen el mismo nivel de protección de Datos Personales, de los que se pueden disfrutar en México. Nosotros proporcionaremos mecanismos de seguridad apropiados o idóneos.

7 CUANDO PODEMOS REVELAR SUS DATOS PERSONALES

La Compañía no vende, ni venderá, rentará o comercializará sus Datos Personales. Sólo revelaremos sus Datos Personales en las formas establecidas en este Aviso y bajo las siguientes circunstancias:

- (a) A cualquier compañía del grupo de ENEOS Corporation

- (b) A terceros que Procesen sus Datos Personales en nuestra representación (tales como nuestros proveedores de sistemas);
- (c) A terceros que Procesen sus Datos Personales por su propia cuenta, pero proporcionando a nosotros o a su empleador un servicio en nuestra representación (tales como nuestros proveedores);
- (d) A terceros que Procesen sus Datos Personales por su propia cuenta, a fin de, real o potencialmente realizar negocios con nosotros (tales como nuestros clientes, distribuidores, proveedores, subcontratistas proveedores de servicios);
- (e) A instituciones financieras u organismos regulatorios con quienes se comparta información respecto de verificación de lavado de dinero, reducción de riesgos de crédito y otros fines de prevención de fraudes y delitos;
- (f) A cualquier tercero a quien le asignemos o novemos cualquiera de nuestros derechos u obligaciones;
- (g) A cualquier comprador potencial en caso de que vendamos cualquier parte de nuestro negocio o activos; y
- (h) A cualquier gobierno, agencia regulatoria, cuerpo policial u organismo de cambio de divisas o corte cuando creamos razonablemente que estamos obligados a hacerlo por la ley o reglamentación aplicable o a su solicitud;

8 COMO PROTEGEMOS SUS DATOS PERSONALES Y DONDE LOS ALMACENAMOS

El compromiso de la Compañía es salvaguardar y proteger Datos Personales y mantener la seguridad apropiada para proteger cualesquiera Datos Personales que nos proporcione, respecto de divulgación, uso, acceso, pérdida, modificación o daño inapropiado o accidental.

9 SUS DERECHOS EN RELACION CON LOS DATOS PERSONALES QUE RECABAMOS

- 9.1 Si desea actualizar, modificar, corregir o eliminar cualquiera de sus Datos Personales que nosotros almacenemos, para tener acceso a sus Datos Personales, o si quiere que restrinjamos o detengamos el Procesamiento de cualquiera de sus Datos Personales que conservamos, hasta en la medida en que tenga derecho de hacerlo conforme a la ley aplicable, puede hacer dicha solicitud por escrito al domicilio señalado más abajo. Responderemos su solicitud dentro del tiempo prescrito por la ley aplicable.
- 9.2 En cualquiera de las situaciones listadas anteriormente, a fin de que nosotros podamos cumplir con nuestras obligaciones de seguridad y para evitar la revelación no autorizada de datos, podremos solicitar que compruebe su identidad proporcionándonos copia de un medio válido de identificación.

10 POR CUANTO TIEMPO CONSERVAREMOS SUS DATOS PERSONALES

Nosotros conservaremos sus Datos Personales únicamente durante el tiempo que sea necesario para cumplir con el propósito para el cual fueron recabados o para cumplir con nuestros requerimientos legales, reglamentarios o de política interna.

11 COMO ACTUALIZAMOS O CAMBIAMOS ESTE AVISO

- 11.1 Podremos cambiar o actualizar partes de este Aviso, a fin de mantener nuestro cumplimiento con las leyes y reglamentación aplicable o como consecuencia de una actualización de nuestras prácticas internas. Haremos esto actualizando <https://www.eneos.mx/aviso-de-privacidad/> o de cualquier otra forma que consideremos apropiada. Por favor tenga en cuenta que no necesariamente será notificado directamente de dicho cambio. Por lo tanto, asegúrese de revisar regularmente este Aviso para que tenga pleno conocimiento de cualquier cambio o actualizaciones.

- 11.2 La fecha más reciente en que se actualizó este aviso fue el **[12 de noviembre de 2020]**.

12 COMO NOS PUEDE CONTACTAR

Si nos quiere contactar en relación con este Aviso o con cualquier otra cosa relacionada con los Datos Personales que tenemos suyos, incluyendo, sin limitación, si quiere actualizar sus Datos Personales, quiere una copia de los

datos que recabamos sobre usted o quiere presentar una queja o comentario, por favor contáctenos utilizando la información señalada a continuación:

Correo electrónico: datospersonales@eneos.com.mx

Correo: Gerente de Protección de Datos
Av. Paseo de la Reforma 243 Piso 9, TORRE MAPFRE, Col. Cuauhtémoc,
Alc. Cuauhtémoc, C.P. 06500 Ciudad de México

13 COMO INTERPONER UNA QUEJA ANTE EL REGULADOR

Si considera que hemos infringido las leyes y disposiciones aplicables relacionadas con datos personales tiene el derecho de presentar una queja ante nuestro regulador de protección de datos.

DEFINICIONES

Clientes, Proveedores y/o Proveedores de Servicios significa clientes corporativos, proveedores y/o proveedores de servicios de la Compañía (junto con sus empleados, agentes, directivos, funcionarios y accionistas).

Controlador de Datos significa cualquier entidad legal que por sí sola o en conjunto con otras, determine los propósitos y medios de Procesamiento de Datos Personales.

Datos Personales significa cualquier información grabada suya que conservemos, a través de la cual puede ser identificado. Esta puede incluir detalles de contacto, otra información personal, fotografías, expresiones de opinión acerca de usted o indicaciones sobre nuestras intenciones respecto de usted.

Procesamiento significa cualquier acción que se realice respecto de Datos Personales, tales como su obtención, almacenamiento, organización, modificación, uso, divulgación, eliminación, el anonimizar o Transmitir dichos datos; y los términos “Proceso”, “Procesar”, o “Procesado” serán interpretados de conformidad.

Transferencia y sus similares, significa transferir, o el poner Datos Personales a disposición de otra entidad, por cualquier medio.

**ANEXO 3: FORMATO DE AVISO DE CORRECTO PROCESAMIENTO
(EJEMPLO DE FORMATO)**

(PARA USO CUANDO LA COMPAÑÍA OBTENGA DATOS PERSONALES DE TERCEROS)

(EJEMPLO DE FORMATO)

Aviso de Correcto Procesamiento
(Clientes, Proveedores y/o Proveedores de Servicios)

(Para uso cuando la Compañía obtenga Datos Personales de Sujetos de Datos que sean clientes de los Clientes, proveedores de Materias Primas de nuestros Proveedores y/o Subcontratista de Proveedores de Servicios.

En dicho caso, la Compañía solicitará a los Clientes, Proveedores y/o Proveedores de Servicios notifiquen a los Sujetos de Datos de este formato).

ENEOS México, S.A. de C.V.

[12 de noviembre de 2020]

Aviso de Correcto Procesamiento

(CLIENTES, PROVEEDORES Y/O PROVEEDORES DE SERVICIOS)

1. INTRODUCCION

1.1 Objetivo

Nosotros, ENEOS México, S.A. de C.V. con domicilio registrado en Av. Paseo de la Reforma 243, Piso 9, Col. Cuauhtémoc, Alc. Cuauhtémoc, CP 06500, Ciudad de México (“Compañía”, “nosotros”, o “nuestro”), procesaremos Datos Personales (que pueden mantenerse en papel, electrónicamente o de otra forma) de nuestros clientes, proveedores y proveedores de servicios y reconocemos la importancia de tratar dichos Datos Personales de forma lícita y apropiada, de conformidad con las leyes y disposiciones aplicables relacionadas con datos personales.

El propósito de este aviso de Correcto Procesamiento (“Aviso”) es para hacer de su conocimiento como utilizaremos sus Datos Personales y las medidas y procesos que hemos establecido a fin de garantizar que cumplimos con las leyes y reglamentación aplicable relativa a datos personales, que proveerá la protección adecuada cuando nosotros procesemos Datos Personales.

Las definiciones que se utilizan en este Aviso se pueden encontrar en el ANEXO 1.

1.2 Alcance

Este Aviso es aplicable a la Compañía. Nosotros actuamos como un Controlador de Datos respecto de los Datos Personales que recabamos de nuestros Clientes, Proveedores y Proveedores de Servicios.

2 CORRECTO PROCESAMIENTO Y LICITO

Usualmente sólo procesamos sus Datos Personales cuando nos haya otorgado su consentimiento (puede retirar su consentimiento en cualquier momento) o cuando dicho procesamiento sea necesario para administrar nuestras operaciones, proporcionar servicios a su empleador y para cumplir con nuestras obligaciones legales y para cumplir con nuestras obligaciones en base a cualesquiera transacciones con proveedores o proveedores de servicios que suministran productos o servicios a su empleador.

3 QUE DATOS PERSONALES SUYOS RECABAMOS

3.1 Usualmente Procesamos los siguientes tipos de Datos Personales suyos:

- (a) Su nombre, domicilio de correo electrónico y otros detalles de contacto de su trabajo;
- (b) Su participación, posición y/o cargo dentro de su empleo
- (c) Su área de empleo (Ej. marketing, ventas, compras);
- (d) Detalles de sus preferencias respecto de eventos de marketing;

3.2 Hacemos todos los esfuerzos para mantener la exactitud y completitud de sus Datos Personales que almacenamos y para asegurarnos que todos sus Datos Personales estén actualizados. Sin embargo, nos puede ayudar con esto de forma importante contactándonos oportunamente si hay cualquier cambio en sus Datos Personales o si se percata que tengamos Datos Personales incorrectos relacionados con usted (ver la Sección 9 más adelante). No seremos responsables de cualquier pérdida surgida debido a Datos Personales inexactos, falsos, deficientes o incompletos que nos proporcione.

4 COMO RECABAMOS DATOS PERSONALES

Usualmente recabamos sus Datos Personales de (i) nuestras compañías del grupo, (ii) proveedores o proveedores de servicios que suministran productos o servicios a nosotros o a su empleador o (iii) nuestros clientes. La

información es usualmente recabada a través de tarjetas de presentación, los formatos y documentos utilizados cuando se registra en la noticias sobre datos de mercado de (i) nuestras compañías del grupo o (ii) proveedores o proveedores de servicios que suministran productos o servicios a su empleador, es designado como persona autorizada para realizar negocios a nombre de su empleador, se registra para tener acceso a cualquiera de nuestros productos o servicios, ya sea por su cuenta o en representación de su empleador vía (i) nuestras compañías del grupo, (ii) proveedores o proveedores de servicios que suministran productos o servicios a su empleador o (iii) nuestros clientes que le proporcionan productos o servicios.

5 PARA QUE UTILIZAMOS DATOS PERSONALES

Procesaremos Datos Personales del Clientes, Proveedores y/o Proveedores de Servicios en relación con la administración de sus relaciones con estos, incluyendo:

- (a) Para monitorear, auditar y evaluar el cumplimiento de las leyes aplicables, las políticas y estándares de la Compañía;
- (b) Para fines promocionales y materiales y actividades de marketing, incluyendo fotos y videos;
- (c) Para realizar verificaciones de lavado de dinero, financieras y de crédito, y para fines de prevención y detección de fraudes y delitos;
- (d) Para proporcionarle a usted, su empleador o a nuestros clientes los productos o servicios requeridos;
- (e) Para recibir productos o servicios de su empleador o de usted, nuestros proveedores o proveedores de servicios;
- (f) Para identificar a personas autorizadas para hacer negocios a nombre de nuestros Clientes, Proveedores y Proveedores de Servicios;
- (g) Para fines administrativos en relación con la seguridad y acceso a nuestros sistemas, instalaciones, plataformas y sitios web y aplicaciones seguras;
- (h) Para contactarle a usted o a su empleador, nuestros clientes, proveedores o proveedores de servicios acerca de los servicios y productos que ofrecemos o recibimos;
- (i) Para cumplir con nuestras obligaciones legales y reglamentarias y requerimientos en cualquier parte del mundo, incluyendo reportes a y/o auditorias de cualquier organismo regulatorio, nacional o internacional;
- (j) Para cumplir con órdenes de la corte y ejercicio y/o defensa de nuestros derechos legales;
- (k) Para cualquier otro fin comercial legítimo; y
- (l) Conforme a lo de otra forma permitido o requerido por cualquier ley o reglamento aplicable.

6 TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PERSONALES

Los Datos Personales que recabamos de usted pueden ser Transferidos a (incluyendo los que se puedan acceder o estén almacenados en) un país o territorio fuera de México, que no ofrecen el mismo nivel de protección de Datos Personales, de los que se pueden disfrutar en México. Nosotros proporcionaremos mecanismos de seguridad apropiados o idóneos.

7 CUANDO PODEMOS REVELAR SUS DATOS PERSONALES

La Compañía no vende, ni venderá, rentará o comercializará sus Datos Personales. Sólo revelaremos sus Datos Personales en las formas establecidas en este Aviso y bajo las siguientes circunstancias:

- (a) A cualquier compañía del grupo de ENEOS Corporation

- (b) A terceros que Procesen sus Datos Personales en nuestra representación (tales como nuestros proveedores de sistemas);
- (c) A terceros que Procesen sus Datos Personales por su propia cuenta, pero proporcionándonos a nosotros o a su empleador un servicio en nuestra representación (tales como nuestros proveedores);
- (d) A terceros que Procesen sus Datos Personales por su propia cuenta a fin de, real o potencialmente realizar negocios con nosotros, con usted o con su empleador (tales como nuestros clientes, distribuidores, proveedores, fabricantes por contrato o proveedores de servicios);
- (e) A instituciones financieras u organismos regulatorios con quienes se comparta información respecto de verificación de lavado de dinero, reducción de riesgos de crédito y otros fines de prevención de fraudes y delitos;
- (f) A cualquier tercero a quien le asignemos o novemos cualquiera de nuestros derechos u obligaciones;
- (g) A cualquier comprador potencial en caso de que vendamos cualquier parte de nuestro negocio o activos; y
- (h) A cualquier gobierno, agencia regulatoria, cuerpo policial u organismo de cambio de divisas o corte cuando estemos obligados a hacerlo por la ley o reglamentación aplicable o a su solicitud;

8 COMO PROTEGEMOS SUS DATOS PERSONALES Y DONDE LOS ALMACENAMOS

El compromiso de la Compañía es salvaguardar y proteger Datos Personales y mantener la seguridad apropiada para proteger cualesquiera Datos Personales que nos proporcione, respecto de divulgación, uso, acceso, pérdida, modificación o daño inapropiado o accidental.

9 SUS DERECHOS EN RELACION CON LOS DATOS PERSONALES QUE RECABAMOS

- 9.1 Si desea actualizar, modificar, corregir o eliminar cualquiera de sus Datos Personales que nosotros almacenemos, para tener acceso a sus Datos Personales, o si quiere que restrinjamos o detengamos el Procesamiento de cualquiera de sus Datos Personales que conservamos, hasta en la medida en que tenga derecho de hacerlo conforme a la ley aplicable, puede hacer dicha solicitud por escrito al domicilio señalado más abajo. Responderemos su solicitud dentro del tiempo prescrito por la ley aplicable.
- 9.2 En cualquiera de las situaciones listadas anteriormente, a fin de que nosotros podamos cumplir con nuestras obligaciones de seguridad y para evitar la revelación no autorizada de datos, podremos solicitar que compruebe su identidad proporcionándonos copia de un medio válido de identificación.

10 POR CUANTO TIEMPO CONSERVAREMOS SUS DATOS PERSONALES

Nosotros conservaremos sus Datos Personales únicamente durante el tiempo que sea necesario para cumplir con el propósito para el cual fueron recabados o para cumplir con nuestros requerimientos legales, reglamentarios o de política interna.

11 COMO ACTUALIZAMOS O CAMBIAMOS ESTE AVISO

- 11.1 Podremos cambiar o actualizar partes de este Aviso, a fin de mantener nuestro cumplimiento con las leyes y reglamentación aplicable o como consecuencia de una actualización de nuestras prácticas internas. Haremos esto actualizando <https://www.eneos.mx/aviso-de-privacidad/> o de cualquier otra forma que consideremos apropiada. Por favor tenga en cuenta que no necesariamente será notificado directamente de dicho cambio. Por lo tanto, asegúrese de revisar regularmente este Aviso para que tenga pleno conocimiento de cualquier cambio o actualizaciones.
- 11.2 La fecha más reciente en que se actualizó este aviso fue el **12 de noviembre de 2020.**

12 COMO NOS PUEDE CONTACTAR

Si nos quiere contactar en relación con este Aviso o con cualquier otra cosa relacionada con los Datos Personales que tenemos suyos, incluyendo, sin limitación, si quiere actualizar sus Datos Personales, quiere una copia de los

datos que recabamos sobre usted o quiere presentar una queja o comentario, por favor contáctenos utilizando la información señalada a continuación.

Correo electrónico: datospersonales@eneos.com.mx

Correo: Gerente de Protección de Datos
Av. Paseo de la Reforma 243 Piso 9, TORRE MAPFRE, Col. Cuauhtémoc,
Alc. Cuauhtémoc, C.P. 06500 Ciudad de México

13 COMO INTERPONER UNA QUEJA ANTE EL REGULADOR

Si considera que hemos infringido las leyes y disposiciones aplicables relacionadas con datos personales tiene el derecho de presentar una queja ante nuestro regulador de protección de datos.

DEFINICIONES

Clientes, Proveedores y/o Proveedores de Servicios significa clientes corporativos, proveedores y/o proveedores de servicios (junto con sus empleados, agentes, directivos, funcionarios y accionistas).

Controlador de Datos significa cualquier entidad legal que por sí sola o en conjunto con otras, determine los propósitos y medios de Procesamiento de Datos Personales.

Datos Personales significa cualquier información grabada suya que conservemos, a través de la cual puede ser identificado. Esta puede incluir detalles de contacto, otra información personal, fotografías, expresiones de opinión acerca de usted o indicaciones sobre nuestras intenciones respecto de usted.

Procesamiento significa cualquier acción que se realice respecto de Datos Personales, tales como su obtención, almacenamiento, organización, modificación, uso, divulgación, eliminación, el anonimizar o Transmitir dichos datos; y los términos “Proceso”, “Procesar”, o “Procesado” serán interpretados de conformidad.

Transferencia y sus similares, significa transferir, o el poner Datos Personales a disposición de otra entidad, por cualquier medio.

ANEXO 4: LISTA DE COMPAÑÍAS QUE PUEDEN PROCESAR DATOS PERSONALES DE INDIVIDUOS DE LA AEE (AREA ECONOMICA EUROPEA)

Al 12 de noviembre de 2020

Este Anexo 4 será actualizado por el Gerente de Protección de Datos.

● Exportador de Datos

1. Nippon Oil Finance (Netherlands) B.V.
2. JX Nippon ANCI SAS
3. JX Nippon Finance Netherlands B.V.

● Importador de Datos

1. ENEOS Corporation
2. ENEOS Americas Inc.
3. JX Nippon Oil & Energy USA Inc.
4. JX Nippon Chemical Texas Inc.
5. JX Nippon ANCI, Inc.
6. ENEOS Canada Ltd.
7. ENEOS Mexico, S.A. de C.V.
8. JX Nippon Oil & Energy do Brasil Comércio de Lubrificantes Ltda
9. ENEOS EMEA Limited
10. ENEOS Europe Limited
11. JX Nippon Oil & Energy (RUS), LLC
12. JX Nippon Oil & Energy Middle East & Africa FZE
13. ENEOS Oil & Energy Asia Pte. Ltd.
14. ENEOS (Thailand) Ltd.
15. PT. Nippon Oil Indonesia
16. PT. JX Nippon Oil & Energy Lubricants Indonesia
17. JX Nippon Oil and Energy Philippines Corporation
18. JX Nippon TWO Lubricants INDIA Private Limited
19. JX Nippon Oil & Energy Vietnam Co., Ltd.

20. JX Nippon Oil & Energy Vietnam Consulting and Holdings Company Limited
21. ENEOS Australia Pty. Ltd.
22. Petro National Pty Ltd
23. Oilsplus Holdings Australia
24. 捷客斯（北京）企业管理有限公司 (JX Nippon Oil & Energy (Beijing) Management Co. Ltd.)
25. 捷客斯（广州）润滑油有限公司 (JX Nippon Oil (Guangzhou) Lubricants Corporation)
26. 捷客斯（上海）贸易有限公司 (JX Nippon Oil & Energy (Shanghai) Corporation)
27. 山西日本能源润滑油有限公司 (Shanxi Japan Energy Lubricants Co., Ltd.)
28. 天津日石润滑油有限公司 (Tianjin Nisseki Lubricants & Grease Co., Ltd.)
29. 台湾引能仕股份有限公司 (Taiwan ENEOS Co., Ltd.)
30. 台湾引能仕先进材料股份有限公司 (ENEOS High Performance Materials (Taiwan) Co., Ltd.)
31. ENEOS Korea Corporation

Este resumen de los Principios del Procesamiento de Datos establecido en el SCC es el siguiente:

1. Limitación del Propósito: Los Datos Personales pueden ser procesados y posteriormente utilizados o comunicados sólo para los fines descritos en el SCC o subsecuentemente autorizado por el sujeto de datos;
2. Calidad y Proporcionalidad de los Datos: Los Datos Personales deben ser exactos y, cuando sea necesario, actualizados. Los datos personales deben ser adecuados, relevantes y no excesivos en relación con los fines para los cuales fueron transferidos y posteriormente procesados;
3. Transparencia: Los Sujetos de Datos deben recibir la información necesaria para garantizar un Procesamiento justo;
4. Seguridad y Confidencialidad: Se deben tomar medidas de seguridad técnicas y organizacionales;
5. Derechos de acceso, rectificación, eliminación y objeción: Conforme a lo establecido en el Artículo 12 de la Directiva 95/46/EC, los Sujetos de Datos deben, ya sea directamente o a través de un Tercero, recibir información personal relativa a ellos, que la Compañía conserve. Los Sujetos de Datos deben tener la posibilidad de que su información personal sea rectificada, enmendada o eliminada cuando esta sea inexacta o procesada en contra de estos principios;
6. Datos Sensibles: La Compañía que recibió Datos Personales de un Tercero tomará aquellas medidas adicionales (ej. relacionadas con la seguridad) que sean necesarias para proteger dichos datos sensibles;
7. Datos utilizados para fines de marketing: Cuando se procesan datos para fines de marketing directo, deben existir procedimientos efectivos que permitan en cualquier momento al Sujeto de Datos declinar (“opt-out”) el uso de sus datos personales para dichos fines; y

8. Decisiones automatizadas: Si la Compañía utiliza procesamiento automatizado de Datos Personales con la finalidad de evaluar ciertos aspectos personales del Sujeto de Datos, dicho proceso automatizado está sujeto a las disposiciones de los SCC.

ANEXO 5: FORMATO (MACHOTE) DE CLAUSULAS PARA CONTRATOS DE SERVICIOS

Definiciones

Legislación de PD significa todas y cada una de las leyes y disposiciones aplicables sobre protección de datos o privacidad, que sean aplicables a las personas en posesión de Datos Personales, que entre el 12 de Marzo de 2018 y el 24 de Marzo de 2018, incluirán la Ley de Protección de Datos del Reino Unido de 1998 y cualquier otra legislación que surta efectos bajo la Directiva Europea 95/46, y del 25 de Marzo de 2018 incluirá el Reglamento General Europeo de Protección de Datos 2016/679 (cada uno incluyendo sus enmiendas o sustituciones, que ocurran de tiempo en tiempo).

Datos Personales significan datos personales según se definen en cualquier ley de protección de datos personales, incluyendo la Legislación de PD.

1. PROTECCION DE DATOS

- 1.1 **Definiciones adicionales.** En esta cláusula “controlador de datos”, “procesador de datos”, “sujeto de datos” y “proceso” y sus análogos serán interpretados de conformidad con la Legislación de PD.
- 1.2 *[Proveedor]*¹ y *[EMEX]* cada uno deberán cumplir con sus respectivas obligaciones bajo cualquier ley aplicable, incluyendo la Legislación de PD y ninguna de las partes realizará acto alguno u omitirá realizar cualquier acto que como consecuencia ocasione que la otra incurra en incumplimiento respecto de dichas obligaciones.
- 1.3 Hasta en la medida en que el *[Proveedor]* procese cualquier Dato Personal a nombre de *[EMEX]* durante el curso en que el *[Proveedor]* preste los *[Servicios]* a *[EMEX]* de conformidad con este Contrato, *[EMEX]* será el controlador de datos y el *[Proveedor]* será el procesador de datos. En este contexto, el *[Proveedor]* deberá y procurará que cualquier *[Personal/Empleados/Subcontratistas/Afiliados]* que procesen Datos Personales a nombre de *[EMEX]* deberán:
 - (a) Sólo procesar Datos Personales con la finalidad de prestar los *[Servicios]*, y solo hasta en la medida en que sea necesario hacerlo;
 - (b) Sólo procesar Datos Personales de conformidad con instrucciones documentadas de *[EMEX]*
 - (c) Tomar en cuenta la tecnología de punta, los costos de implementación y la naturaleza, alcance, contexto y fines del procesamiento, así como el riesgo de probabilidad de variación, y severidad de los derechos y libertades de los sujetos de datos, implementar (y actualizar de tiempo en tiempo, según sea necesario), medidas técnicas y organizacionales, y de seguridad apropiadas (incluyendo cualesquiera medidas específicas notificadas por *[EMEX]* para proteger los Datos Personales en contra de procesamiento ilegal o no autorizado y en contra de pérdida accidental, destrucción, daño, divulgación, o alteración, y proporcionar a *[EMEX]* una descripción detallada por escrito de dichas medidas oportunamente, a solicitud, de tiempo en tiempo.
 - (d) Oportunamente notificar (y en cualquier caso dentro de las 48 horas a la recepción) a *[EMEX]* de cualquier aviso, notificación o preguntas de los sujetos de datos, cualquier

¹ Será actualizado con el término correspondiente utilizado para hacer referencia al Proveedor o Proveedor de Servicio.

autoridad de supervisión de protección de datos y cualquier autoridad policiaca, para que [EMEX] atienda la misma;

- (e) Poner a disposición de [EMEX] toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones del [Proveedor], bajo cualesquiera leyes aplicables, incluyendo la Legislación de PD y este Contrato, y permitir y contribuir las auditorias, incluyendo sin limitación inspecciones, realizadas por [EMEX] o un tercero auditor designado.
- (f) Sin costo adicional, oportunamente proporcionar aquella información y asistencia a [EMEX] que llegue a requerir razonablemente, para permitir cumplir con los derechos de Sujetos de Datos, incluyendo los derechos del sujeto, relativos a acceso y portabilidad de datos, corrección de datos y eliminación de datos, o avisos de información entregados por cualquier autoridad de supervisión de protección de datos.
- (g) Mantener registros o avisos válidos y actualizados, según sea requerido bajo las leyes aplicables, incluyendo la Legislación de PD que cubra el procesamiento que será realizado en relación con este Contrato;
- (h) Asegurarse que las personas autorizadas que procesen Datos Personales hayan suscrito acuerdos de confidencialidad para proteger la confidencialidad de los Datos Personales;
- (i) Notificar inmediatamente (y en cualquier caso dentro de las 24 horas siguientes a que tenga conocimiento) a [EMEX] si ocurre una violación a la seguridad o surja o pueda ocurrir o surgir en relación con cualquier Dato Personal y cooperará con y proporcionará toda la asistencia a fin de que [EMEX] cumpla con la Legislación de PD (o, si es aplicable, cualesquiera obligaciones para notificar cualquier violación de seguridad bajo las leyes aplicables y otros lineamientos o requerimientos relevantes) en caso de dicha violación o posible violación;
- (j) Notificar oportunamente a [EMEX] si el [Proveedor] obtiene, a nombre de [EMEX], cualquier Dato Personal de Sujetos de Datos, como parte de los [Servicios], y proporcionará a dichos sujetos de datos un aviso de Correcto Procesamiento de protección de datos que describa, entre otros, el uso intencionado de dichos Datos Personales, que cumpla con todas las leyes aplicables, incluyendo la Legislación de PD y en una forma aprobada por [EMEX].
- (k) Obtener consentimiento por escrito de [EMEX], antes de contratar a un subcontratista para realizar el procesamiento en su representación o en representación de [EMEX] respecto de la prestación de los [Servicios] y asegurar que el contrato entre esta y cualquier subcontratista aprobado, incluya las mismas obligaciones que se hayan establecido entre [Proveedor] y [EMEX] en esta cláusula, en particular, proporcionando suficientes garantías para implementar medidas técnicas y organizacionales apropiadas, de tal forma que el procesamiento cumpla con los requerimientos de cualesquiera leyes aplicables, incluyendo la Legislación de PD; y
- (l) Informar inmediatamente a [EMEX] si, en su opinión, cualquier instrucción proporcionada por [EMEX] en relación con el procesamiento de Datos Personales incumple con la Legislación de PD u otras leyes aplicables.

1.4 Divulgación. [Proveedor] otorgará aviso por escrito a [EMEX] respecto de cualquier divulgación de Datos Personales que se requiera realizar de conformidad con una orden de la corte o conforme lo requiera la Legislación de PD u otra ley aplicable inmediatamente después de que tenga conocimiento de dicho requerimiento.

- 1.5 Prohibición respecto de exportación de datos fuera de México.** El [Proveedor] no podrá, sin el previo consentimiento por escrito de [EMEX], en el cumplimiento de los [Servicios], el [Proveedor] no podrá transferir cualquier Dato Personal a cualquier país o territorio fuera de México, ni podrá dar acceso a cualquier Dato Personal proveniente de cualquier país o territorio fuera de México. Si así lo requiere [EMEX], el [Proveedor] deberá oportunamente ejecutar cualesquiera protecciones razonables que [EMEX] haya requerido, de conformidad con las leyes y reglamentos aplicables relacionados con datos personales.
- 1.6 Terminación.** Tras la terminación de este Contrato (como quiera que surja), el [Proveedor] deberá, a elección de [EMEX] eliminar o devolver a [EMEX], todos los Datos Personales proporcionados al [Proveedor] bajo el presente y eliminar las copias existentes (a menos que cualquier ley aplicable requiera al [Proveedor] retener dichos Datos Personales, en cuyo caso el [Proveedor] retendrá dichos datos sólo para fines de dicha ley aplicable y exclusivamente en cumplimiento de la Legislación de PD).
- 1.7 Indemnización.** El [Proveedor] mantendrá a [EMEX] en paz y a salvo respecto de cualquier pérdida o daño incurrido por [EMEX] respecto a cualquier violación a esta cláusula por parte del [Proveedor] y, en caso aplicable, cualquier subcontratista o sub-procesador.